

Guatemala, 31 de mayo de 2021

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de prestación por Servicios Técnicos Número 029-3-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2021**, correspondiente al mes de mayo de 2021, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de pequeño contribuyente serie CC3587DD, número de DTE 3799599137**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyo en comunicación estratégica a la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural del Despacho Superior, a través del manejo de las distintas redes sociales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyo a la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural y a sus delegados en actividades ceremoniales, diplomáticas y culturales.
- Apoyo en comunicación interna y sinergia del trabajo entre diferentes Direcciones, Unidades y Departamentos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyo en las estrategias de comunicación e información digitales en las actividades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyo a la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural en la difusión y divulgación de las diferentes presentaciones artísticas y culturales a través de las redes sociales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyo en la elaboración y publicación de contenido informativo en el portal web del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyo en las coberturas de comisiones oficiales.
- Apoyo en la elaboración estratégica del contenido a publicar en las distintas redes sociales oficiales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Atender a las solicitudes sobre la ejecución que de este contrato haga el Ministerio de Cultura y Deportes.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en comunicación estratégica a la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural del Despacho Superior, a través del manejo de las distintas redes sociales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó a la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural y a sus delegados en actividades ceremoniales, diplomáticas y culturales.
- Se apoyó en comunicación interna y sinergia del trabajo entre diferentes Direcciones, Unidades y Departamentos del Ministerio de Cultura y Deportes.

- Se apoyó en las estrategias de comunicación e información digitales en las actividades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó a la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural en la difusión y divulgación de las diferentes presentaciones artísticas y culturales a través de las redes sociales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en la elaboración y publicación de contenido informativo en el portal web del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en las coberturas de comisiones oficiales.
- Se apoyó en la elaboración estratégica del contenido a publicar en las distintas redes sociales oficiales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se atendió a las solicitudes sobre la ejecución que de este contrato haga el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en el seguimiento de la estrategia institucional para el manejo de redes sociales del Ministerio de Cultura y Deportes y sus dependencias.
- Se apoyó en el seguimiento de la estrategia para el manejo de la cuenta de Instagram del Ministerio de Cultura y Deportes y sus dependencias.
- Se apoyó en la difusión de boletines informativos, convocatorias y enlaces del sitio web en el chat de prensa del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en la redacción y edición de textos de boletines, comunicados y minutos informativos de actividades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en el traslado de información y resolución de dudas en mensajes privados y comentarios en las redes sociales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en toma de fotografías y grabación de video para archivo de la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural y el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, así como para la generación de contenido informativo a publicarse en las redes sociales del Ministerio de Cultura y Deportes sobre el Parque Arqueológico Quiriguá en Izabal, las Cuevas de Naj Tunich, el Parque Arqueológico Naranjo y el Parque Arqueológico La Blanca en Petén.
- Se apoyó en redacción de texto para la locución y realización del guion del minuto informativo sobre los trabajos de recuperación en el Parque Arqueológico Quiriguá.
- Se apoyó en grabación de locución para el minuto informativo sobre los trabajos de recuperación en el Parque Arqueológico Quiriguá.
- Se apoyó en la primera capacitación sobre redes sociales a Directores y Administradores de Museos y Centros Culturales.
- Se apoyó en la primera capacitación sobre redes sociales a los Administradores de la Hemeroteca Nacional de Guatemala "Lic. Clemente Marroquín Rojas", la Biblioteca Nacional de Guatemala "Luis Cardoza y Aragón" y el Archivo General de Centro América.
- Se apoyó en la cobertura comunicacional y generación de contenido multimedial de la inauguración de la exposición "Retrospectiva en Flores" en el Centro Cultural Real Palacio de la Antigua Guatemala.
- Se apoyó en el traslado de fotografías de la inauguración de la exposición "Retrospectiva en Flores" en el Centro Cultural Real Palacio de la Antigua Guatemala al Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, y al Vicedespacho de la Diplomacia Cultural del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Se apoyó en la grabación de la locución de las cápsulas para redes sociales de la temporada de oberturas de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.

- Se apoyó en la grabación de la locución del minuto informativo sobre el Día Mundial del Ocio.
- Se apoyó en la grabación de la locución del video "demo" del Sitio Arqueológico Naj Tunich para la Embajada de los Estados Unidos en Guatemala.
- Se apoyó en la grabación de la locución de las cápsulas informativas sobre las jornadas de la expoventa "Ventanas Artísticas en Ciudad Cayalá".
- Se apoyó en la grabación de la locución del minuto informativo sobre el Teatro de Cámara para la gala de premiación del Certamen Temporal y Extraordinario "Telón Abierto".
- Se apoyó en la grabación de la locución del minuto informativo sobre el Teatro al Aire Libre para la gala de premiación del Certamen Temporal y Extraordinario "Telón Abierto".
- Se apoyó en la grabación de la locución del minuto informativo sobre el Teatro al de Bellas Artes para la gala de premiación del Certamen Temporal y Extraordinario "Telón Abierto".
- Se apoyó en la grabación de las cápsulas informativas para la presentación de la obra Ballet en Rojo y Negro del Ballet Nacional de Guatemala.
- Se apoyó como maestro de ceremonias para la presentación de la obra Ballet en Rojo y Negro del Ballet Nacional de Guatemala, en la Gran Sala "Efraín Recinos" del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias".
- Se apoyó en la grabación de la locución del minuto informativo sobre los Programas Sustantivos del Viceministerio del Deporte y la Recreación para el Día de la Madre.
- Se apoyó en la grabación de la locución del video "demo" sobre los resultados del primer cuatrimestre del Ministerio de Cultura y Deportes.

Daniel Pedro Alberto Guillén Flores



Vo. Bo.

Lic. Eddy Estuardo Coronado Hernández
 Director de Comunicación Social y Difusión Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes